



〈社内研修・教育担当者、OJT(現場指導)担当者 対象〉

新入社員の“指導・育成”と教育担当者の役割

～『ゆとり教育世代』の新入社員の行動力を高め、自ら成長できる“人財”を育てる！！～

日時

平成23年2月10日(木) 10:00～17:00
(開場 9:30 昼食 12:00～13:00)

場所

株式会社 海邦総研 研修室
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

マイペースであたりまえが通用しなくなった新入社員の指導・育成をまかされた担当者は、「**いほどの新人とコミュニケーションがとれない**」、「**自分自身も忙しい中、どのように指導したらよいのか**」など様々な問題をかかえているのではないのでしょうか。ルールや集団の中での規律よりも個人の個性を重視されて育てられた『ゆとり教育世代』と呼ばれる新入社員の入社がはじまり、新人教育を見直す企業が増えています。

そこで、本セミナーでは、教育担当者にむけて、新入社員を受け入れるための「心がまえ」「接し方」をはじめ、効果的な研修計画の立て方、指導・育成のポイントをわかりやすく解説します。また、グループ討議やコミュニケーションゲームの活用法など教え方の“ツボ”を実習をとおして体感していただきます。

◆ 本セミナーは、以下の方におすすめです！！

- 職場内の研修・教育担当者、人材育成責任者・担当者
- OJT(現場指導)リーダー、後輩の育成能力を身につけたい先輩社員 など

セミナープログラム

1. 指導・人材育成担当者の役割とは
 - (1) これからの『ゆとり教育世代』を理解する
 - (2) 指導・育成担当者に求められる能力
 - (3) “時代”と“自社”にあった指導・育成とは
2. 新入社員の受け入れのための準備と計画
3. OJTで“人財”として戦力化するための指導・育成法
 - (1) モチベーションを持続させ、目標設定をさせる
 - (2) 相手のレベルとタイプにあわせた指導法
 - ・OJT担当者の自己理解と他者理解
 - ・4つのタイプとタイプ別対応法

【ケース演習】承認(うまいほめ方)と叱り方(for you とfor meとの違い)
4. やる気を引き出す“凡事撤退”
新入社員がこれだけ変わる“マナー&礼節”とは
 - (1) マナー実践は社員教育のインフラ整備
 - (2) まず教育担当者として自分のレベルを確認する
 - (3) ホウレンソウを徹底させる指導法

【演習】指示・命令の仕方と報告の受け方
5. 知っておきたい研修の基本と研修技法
 - (1) 研修スケジュールの組み方
 - (2) 聴く気にさせる講義のすすめ方
 - (3) グループ討議、ロールプレイングの活用
 - (4) 事例研究の進め方と効果的なゲームの使い方

【実習】研修のすすめ方
【演習】やる気を高めるコメントアドバイス法
6. 研修後のフォロー
新入社員のメンタルフォロー(ストレスマネジメント)

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐ~~~~とサポート！



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

安田 ひろみ (やすだ ひろみ)

- 97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当
- 99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所雇用管理アドバイザーとして勤務
- 05年 株式会社海邦総研 入社 (人材開発部 研修インストラクター)
新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修
【医療機関者向け】患者応対接客研修
【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当
- 【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。後日受講票と請求書とお送りします。

【受講料】 1名様につき、**会員：9,450円**
非会員：13,650円
(昼食代・資料代・消費税込み)

- ※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。
- ※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
担当: 安田
TEL: 098-869-8732、8700
<http://www.kaiho-ri.jp/>
申込書はホームページからも印刷が可能です。

会場案内図



ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用いただくか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 平成 年 月 日

平成23年2月10日(木) 10:00~17:00 新入社員の“指導・育成”と教育担当者の役割		海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非 会 員)	海邦銀行お取引店舗 【取引店名: 支店】
会社名 ※正式名称をご記入下さい		ご連絡担当者	
代表者名	お名前		
会社所在地(-)	部署・役職名		
TEL:	FAX:	e-mail:	
受講者名	所属部署名		勤務年数
フリガナ			
フリガナ			

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

