



実務に役立つ人事労務セミナー

《半日コース》

＜人事・総務担当者対象＞ 社会保険実務のポイント

～ 担当者としてまずおさえない実務のポイントを総点検いたします！！ ～

日時

平成23年2月23日(水) 午後1時30分～午後5時

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】  
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

國場経営事務所 所長

特定社会保険労務士

國場 浩明 氏

セミナーのねらい

会社で取り扱う社会保険実務は、年間を通じて定期的に処理すべき業務や採用から退職に至るまでその都度行うべき業務など多岐にわたるため実務範囲が広く、手続きも大変複雑です。また、法改正に伴う手続変更も頻繁に行われるため、実務担当者は、社会保険制度の仕組みを理解するとともに最新の法改正や今後の動向を正確に把握していることが求められます。本セミナーは、日頃“見落としがち”“誤りがち”な手続実務について事例やケーススタディ(演習)を交えながら、重要な最新法令に至るまで経験豊かな専門家が、予備知識のない方でもわかりやすく解説いたします。今まで、提出書類のミスやモレで行政窓口へ何度も足を運び手直しをされていた実務担当者が、実践的に活かせる知識を習得いたします。

◆本セミナーでは、以下の方におすすめです！！

- 社会保険実務初心者の方
- 社会保険実務を担当しているが、再確認したい方
- 人事・総務部等各部門の管理者および担当者
- 仕組みを知っておきたい経営者、経営幹部の方

セミナープログラム

- 1 社会保険制度のしくみ
  - (1) 社会保険制度とは
  - (2) 手続きと保険事故
  - (3) 各保険の加入基準  
被保険者になる人、ならない人
- 2 主な手続きと実務のチェックポイント  
【ケーススタディ】
  - (1) 採用・退職・転勤・出向に伴う手続き  
・パートタイマー等の取扱い  
・従業員が退職した際、退職理由の取扱い
  - (2) 各種変更手続き
  - (3) 労働保険の定例事務  
・毎年5月に行う年度更新事務のポイント
- (4) 労働保険の定例事務  
・毎年7月に行う算定基礎届けのポイント
- 3 こんなときどうする？  
～ 各給付内容と手続きの進め方 ～  
【ケーススタディ】 保険事故で横断的に給付をチェック！
  - (1) 社員の出産～育児休業復帰までの手続  
・出産手当金、出産育児一時金、育児休業給付金の実務
  - (2) 社員が病気やケガをした場合  
・病気やケガの理由により 健康保険⇔労災保険のどちらを請求するのか  
・社長・役員の労災給付は
- 4 知らないと大変！！法改正情報  
・法改正情報と社会保険の今後の展望は？

★ 電卓をご持参ください

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください。

## 講師紹介

### 特定社会保険労務士 國場 浩明 (こくば ひろあき) 氏 (國場経営事務所 所長)

昭和 39 年生まれ。大学卒業後、流通業、企業調査・コンサルタント業の勤務を経て、平成 11 年 社会保険労務士として独立。國場経営事務所および労働保険事務組合(沖縄労務研究センター)を設立。

社会・労働保険、就業規則の作成、公的助成金プランナーとして数多くの企業支援を行っている。また、キャリアコンサルタントの資格も取得され、現在、『メンター制度』『管理職セミナー』『コミュニケーションセミナー』の講師として、『温かくガッツのある』講座で多くの企業の管理職及び人事担当者等を支援されている。

#### 【主な公職等】

沖縄県社会保険労務士会理事(平成 17 年～現在)、沖縄県 労働施策アドバイザー(平成 13 年～現在)、  
沖縄労働局 労働時間改善コンサルタント(平成 11 年～14 年)

国立大学琉球大学 非常勤講師 (総合特別講義: 就職)

## お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入のうえ FAXにてお申込みください。後日、受講票と請求書をお送りします。

【受講料】 1名さまにつき、会員:8,400 円  
非会員:12,600 円 (消費税込み)

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。

※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部  
担当: 安田  
TEL: 098-869-8732、8700  
<http://www.kaiho-ri.jp/>  
申込書はホームページからも印刷が可能です。

## 会場案内図



## ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

\*\*\* 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。\*\*\*

### セミナー受講申込書

お申込日 H 年 月 日

平成 23 年 2 月 23 日(水)		海邦ビジネス倶楽部会員		海邦銀行お取引店	
<人事・総務担当者対象> 社会保険実務のポイント		※〇印で囲んでください ( 会 員 ・ 非 会 員 )		【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種		主要取扱品	
代表者名				従業員数	
会社所在地 ( - )		ご連絡担当者			
		お名前			
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		所属部署名		役職名	
フリガナ					
フリガナ					

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。