



# 2011年度 新入社員セミナー (2日間コース)

～「ビジネスマナーの基本」と「フロ意識」をしっかり身につけ  
『存在感』のある新人育成をめざします!!～

日時

平成23年4月12日(火)～13日(水) 10:00～17:00  
(開場9:30 昼食12:00～13:00)

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】  
〒900-0015 那覇市久茂地酸3丁目29番62号

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

社会人としての意識を醸成させ

これからの環境変化に対応できる『自律型新人育成』を行います!!

- 正しい仕事感・人生感をもとに、社会人として必要な「考え方」と「ビジネスマナー」を、グループディスカッション、ロールプレイング、ビジネスゲームをとおして、理論だけではない“行動レベル”で身につけていただきます
- 『会社の顔』としての自覚を持ち、自ら“気づいて・変わり・考動できる”社員育成を行います
- ホスピタリティマインド(おもてなしの心)を理解することにより、ビジネスマナーが『なぜ、必要か』等を理解した、マニュアル的対応ではなく、臨機応変に対応できる“実践力”を学んでいただきます
- 『公開セミナー』なので、他社から参加した新入社員とふれあいながら緊張感を持って取り組むことができます



■本セミナーは以下の方におすすめです

◇ 2011年度の新入社員、など

## セミナープログラム

1. オリエンテーション: 本研修の目的
2. プロの企業人としての心がまえ【グループディスカッション】
  - (1) 学生から企業人へ
  - (2) 企業とは? 組織とは?
  - (3) 期待されるプロをめざす
  - (4) タイムマネジメント: 時間は自分で作り出すもの
3. あなたの第一印象は? 【ロールプレイング】
  - (1) 好感を持たれる身だしなみ
  - (2) あいさつ上手になろう
  - (3) コミュニケーション上手は仕事上手
4. ホスピタリティマナーを身につける【ロールプレイング】
  - (1) マナーの基本: ホスピタリティとは?
  - (2) 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
    - ・感じの良い「話し方」&「聴き方」
    - ・言葉づかいの基本と敬語
  - (3) 電話対応の基本
    - ・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
    - ・不在者への伝言
  - (4) 好印象を与える接客対応
    - ～来客・訪問時の基本マナー～
    - ・受付マナーと取次ぎ依頼
    - ・応接室でのマナー
    - ・名刺交換と紹介のマナー
    - ・お茶の出し方、いただき方
5. 効果的な仕事のすすめ方 【ロールプレイング】
  - (1) 仕事力を高める8つの意識
  - (2) 仕事の基本: PDCAサイクル
  - (3) 指示・命令の受け方と「報・連・相」
6. 自己啓発と自己管理 【個人ワーク】
7. まとめ: ポジティブフィードバック

あなたの未来をぐ〜っとサポート!

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください。

## 講師紹介

### 安田 ひろみ (やすだ ひろみ)

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年 沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当

99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所 雇用管理アドバイザーとして勤務

05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)

新入社員研修、社員研修、接客マナー研修、電話応対研修、電話応対クレーム研修

【医療機関向け】患者応対接客研修、【人事担当者向け】労働法関係研修、年金セミナー等を担当

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

## お申し込み方法・受講料など

【お申し込み方法】 受講申込書をご記入の上、FAXにてお申し込みください。お申し込みを受付次第、受講票と受講料の請求書を郵送いたします。

【受講料】 **会員:16,800円 非会員:21,000円**  
(消費税込み 昼食代・資料代含む)

- ※ 定員に達し次第、受付締め切りといたしますので、早めのお申し込みをお勧めいたします。
- ※ 申込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。受講料はご返金いたします。セミナー当日のキャンセルは、ご返金致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社 海邦総研 人材開発部  
(担当: 屋比久)

TEL: 098-869-8728, 8700 <http://www.kaiho-ri.jp/>  
※申込書はホームページからも印刷が可能です

## 会場案内図



## ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください

\*\*\*\* 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください\*\*\*\*

### セミナー受講申込書

お申込日 平成 23 年 月 日

平成 23 年 4 月 12 日(火)～13 日(水)		海邦ビジネス倶楽部会員		海邦銀行お取引店舗	
2011 年度 新入社員セミナー (2 日間コース)		※○印で囲んでください ( 会 員 ・ 非 会 員 )		【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種	主要取扱品		従業員数
代表者名		名			
会社所在地(〒 - )		ご連絡担当者			
		お名前			
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		所属部署名		入社年度	
フリガナ				平成 年 月	
フリガナ				平成 年 月	
フリガナ				平成 年 月	

※ 個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。