



できる社員の“報・連・相”<報告・連絡・相談>セミナー

～伝達ミス・勘違い・確認ミスをなくしてトラブル解消！組織を活性化する！！～

日 時

平成23年4月26日(火) 14:00~17:00 (開場 13:30)

場 所

株式会社 海邦総研 研修室
〒900-0015 那覇市久茂地3丁目29番62号 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】

講 師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

- 報告：指示された仕事が終わったとき、上司に完了の報告をする。
- 連絡：会議の時間が変更になったので、参加予定者に変更時間を連絡する。
- 相談：ちょっと厄介な事柄が発生したので、善後策を上司と相談する。

組織内ではもちろん、取引先やお客様など関係者の間で日常茶飯事に行われる「報告・連絡・相談」。ビジネス社会では頭文字3つを取って「ホウレンソウ」と呼ばれ、すでに定着した言葉ですが、有効な活用法や具体的な留意点を明確にせずに使うと、業務上のトラブルや問題を引き起こす原因となることも少なくありません。

また、「ホウレンソウ」は「**行う側・受ける側の相互作用で成立する**」「**行う側にちょっとしたコツがある**」などポイントを押さえることでコミュニケーションの問題を解消し、組織の活性化につながります。

本セミナーでは、“報告・連絡・相談”を効果的に活用し、円滑な業務につなげる基本的な留意点をわかりやすく解説いたします。また、グループワークやコミュニケーションゲームをおいて「伝え方のコツ」を実感していくだけの内容となっております。

◆ 本セミナーは、以下の方におすすめです！

- 新入社員。入社5年目までの若手社員
- OJT(現場指導)担当者、後輩の指導にあたる先輩社員 など

セミナープログラム

1. 今、なぜ「報・連・相」が重要なのか？

- (1) そもそも「報・連・相」とは？
- (2) 仕事が「できる」「できない」は「報・連・相」で決まる！
 - ・「報・連・相」のスピード・タイミングにはコツがある
 - ・上司は部下の気持ちを、部下は上司の気持ちを知る

2. 上司から信頼される「報告」の行い方を極める！

- (1) 報告する目的を考える
- (2) 報告とは義務である
- (3) 何を・いつ・どう報告すべきか
- (4) お客様からのクレーム

3. 仕事をスピーディーに進める「連絡」方法を極める！

- (1) 連絡する目的を考える
- (2) 「連絡」のケーススタディ

4. ワンランク上の仕事をする「相談」の仕方を極める！

- (1) 相談する目的を考える
- (2) 4つのStepで行う相談
- (3) 上司に対する提言は相談のスタイルで行う

5. 「報・連・相」を徹底するためにあなたはどう変わる？

※ グループワーク、ケーススタディ等を中心に行います。

あなたの未来をぐ~っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧下さい



海邦総研

Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

安田 ひろみ（やすだ ひろみ）

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当
99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務
05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)
新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム応対研修
【医療機関者向け】患者応対接遇研修
【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当
【公職等】沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、
FAXにてお申込みください。後日受講票と請求
と請求書をお送りします。

【受講料】 1名様につき、会員：4,200円
非会員：6,300円
(資料代・消費税込み)

- ※ お申込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。受講料をご返金いたします。セミナー当日のキャンセルは、ご返金いたしかねますのでご了承ください。
- ※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もござい

【お問い合わせ】株式会社海邦総研 人材開発部
(担当: 屋比久)

TEL:098-869-8728、8700 http://www.kaiho-ri.jp/
※ 申込書はホームページからも印刷が可能です。

会場案内図



※ ご来場の際は、近隣の有料駐車場をご利用いただくか、
バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

* * * 申込先 FAX 098-869-7800 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。 * * *

セミナー受講申込書

お申込日 平成 23 年 月 日

平成 23 年 4 月 26 日(火) 14:00~17:00 できる社員の「報・連・相」セミナー(3Hコース)		海邦ビジネス倶楽部会員 ※○印で囲んでください (会員・非会員)	海邦銀行お取引店舗 【取引店名: 支店】
会社名 ※正式名称をご記入下さい		ご連絡担当者	
代表者名		お名前	
会社所在地()		部署・役職名	
TEL:	FAX:	e-mail:	
受講者名	所属部署名	勤務年数	
フリガナ			
フリガナ			
フリガナ			

※個人情報の取扱いについて：ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

