



## 新入・若手社員フォローアップ研修【ビジネスマナー編】

～ この時期だからこそ、ビジネスマナーを再チェック！

“イロハ”から“スキルアップ”まで マナーに自信をつける210分 ～

日時

平成23年10月13日(木) 13:30～17:00 (開場 13:00)

場所

株式会社 海邦総研 研修室  
〒900-0015 那覇市久茂地3丁目29番62号【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】

講師

屋比久 有紀 (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

“これでよかった？” “こんなとき、どうすべき？”  
こんな不安を解消して、ビジネスマナーにさらに自信を！

新入社員として人にも仕事にも慣れてきたこの時期、日々のビジネスマナーはいかがででしょうか？電話や来客対応、あいさつなど、入社時に学んだビジネスマナーの基本スキルをここで再度チェックし、スキルアップしていただくとともに、日頃の疑問や不安を解消してレベルアップをはかります。

また、参加者がお互いのマナーを確認し、長所・短所や印象を伝え受け取ることから、ビジネスマナーを“体験的”に再確認し、学んでいただける内容となっています。



### ◆ 本セミナーは、以下の方におすすめです！！

- 新入社員、入社2～3年目までの若手社員の方
- ビジネスマナーを基本から振りかえりたい方

### セミナープログラム

#### 1. ビジネスマナーの基本をもう一度、確認

- (1) マナーの基本は「ホスピタリティ」
- (2) マナーで顧客満足(CS)できていますか？
- (3) あなたの対応は「企業のイメージ」です
  - ① 大切なのは第一印象
  - ② もう一度 身だしなみをチェック

#### 2. ココでマナーの好感度がワンランクあがる

- (1) 信頼関係をつくるためのコミュニケーション
  - ① マナーはお客様とのコミュニケーション
  - ② “伝え、理解する” ポイント
  - ③ 印象度アップの言葉づかい

#### (2) 電話対応の基本

- ① 受け方、かけ方、取り次ぎ方を再チェック
- ② こんなときどうする？
  - ・不在者への対応
  - ・気をつけたい電話のマナー
- (3) 好印象な接客対応を目指す～基本の確認～
  - ① 受付と取次ぎ依頼
  - ② 応接室でのマナー
  - ③ 名刺交換と紹介のマナー
  - ④ お茶の接待



#### 3. まとめ&質疑応答

**凡事徹底**：当たり前のことを当たり前により続けること  
ことの大切さと難しさ

※ 名刺をお持ちの方は、ご持参ください

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



海邦総研  
Kaiho Research Institute, Ltd.

## 講師紹介

屋比久 有紀 (やびく ゆき) 弊社 人材開発部 研修インストラクター

2007年に社会保険労務士の資格取得。

07～09年 沖縄労働局より総合労働相談員を委嘱。労使の労働・雇用に関する相談、個別労働紛争業務を担当。

2010年 沖縄公共職業安定所より中小企業等人材確保コーディネーターを委嘱。雇用促進に係る助成金手続き、求職者のキャリアコンサルティング、助成金申請の書類審査を担当。

2011年 株式会社海邦総研 入社、人材開発部にて研修インストラクターとして社員研修、待遇マナー等を担当。

【資格等】 特定社会保険労務士、(社)日本産業カウンセラー協会 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント

## お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。後日受講票と請求書をお送りします。

【受講料】 1名様につき、**会員：6,300円**  
**非会員：8,400円**  
(資料代・消費税込み)

※ お申込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。受講料をご返金いたします。セミナー当日のキャンセルは、ご返金いたしかねますのでご了承ください。

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部  
(担当：屋比久・安田)

TEL: 098-869-8728、8700 <http://www.kaiho-ri.jp/>

※ 申込書はホームページからも印刷が可能です。

## 会場案内図



※ ご来場の際は、近隣の有料駐車場をご利用いただくか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

\*\*\* 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。\*\*\*

セミナー受講申込書

お申込日 平成 23 年 月 日

平成 23 年 10 月 13 日(木) 13:30~17:00 新入社員フォローアップ研修 【ビジネスマナー編】	海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください ( 会 員 ・ 非 会 員 )	海邦銀行お取引店舗 【取引店名: 支店】
会社名 ※正式名称をご記入下さい	ご連絡担当者	
代表者名	お名前	
会社所在地( - )	部署・役職名	
TEL:	FAX:	e-mail:
受講者名	所属部署名	勤務年数
フリガナ		
フリガナ		
フリガナ		

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

