



2012年度

新入社員セミナー (2日間コース)

～ 大切なスタートラインだからこそ、職場で求められる「基本行動」と
「相手の期待を考える習慣」をしっかりと身につけた「新人育成」を行います！ ～

日時 平成24年 4月 12日(木)～13日(金) 10:00～17:00
(開場:9:30 昼食 12:00～13:00)

場所 株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師 安田 ひろみ (弊社 人材開発部 チーフインストラクター)
屋比久 有紀 (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

「**凡事徹底**」まずは、「**基本**」から！！ **2日間じっくりと学んでいただき**
「**働く意義**」を自発的に発見し、「**行動**」から「**考動**」できる社員づくりをめざします

- 正しい仕事観、人生観をもとに、社会人として必要な「考え方」と「ビジネスマナー」をグループディスカッション、ロールプレイング、ビジネスゲームをとし、理論だけではなく「**行動レベル**」で身につけていただきます
- **ホスピタリティマインド(おもてなしの心)**を理解することにより、ビジネスマナーが『なぜ、必要か』など理解しマニュアル的対応ではなく、臨機応変に対応できる「**実践力**」を学んでいただきます

即戦力強化のための仕掛け

- ① 新入社員フォローアップ研修 [3Hコース] へ無料ご招待！
開催予定:5月(無料招待券を5月上旬にご郵送)
- ② 新入社員フォローアップ研修 (半日・1日コース) に割引価格でご参加いただけます。
開催予定:6月・11月(後日、ご案内申し上げます)

参加特典

1. 2日間研修では、一般常識に加え、社会人に必要なマナーや心構えを多く取り入れ、時間をかけて『徹底指導』を致します。
2. なかなか学ぶ機会の少ない「食事マナー」。お客様の前にも恥ずかしくないよう、昼食の際、『接待術』とあわせた実践ポイントを習得していただきます。
3. 2日間の「実践力」の成果として、受講者の研修レポートと講師のコメントを申し込み担当者の方へフィードバックいたします。ぜひ、新入社員の『初心』を御社で育みバックアップください。

セミナープログラム

【1日目】 4/12 (木)

1. はじめに
 - (1) セミナーのねらい
 - (2) 学生と社会人に違い:期待されるプロをめざす
 - (3) 社会人基礎力とは?
 - (4) 会社とは? 職場のルールとは?
2. 仕事の進め方【基本編 ①】
 - (1) 仕事力を高める8つの意識
 - (2) 仕事の基本:PDCAサイクル
3. ホスピタリティマナーを身につける【基本編 ①】
 - (1) マナーの基本:ホスピタリティとは?
 - (2) 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
 - ・好感をもたれる第一印象:身だしなみとあいさつ
 - ・感じの良い「話し方」&「聴き方」
 - ・言葉づかいの基本と敬語
 - ・お客様の心をつかみ、上司の信頼を得る話し方

【2日目】 4/13 (金)

1. ホスピタリティマナーを身につける【基本編 ②】
 - (1) ビジネス電話で決まる会社のイメージ
 - ・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
 - ・臨機応変に対応する“電話対応力”を身につける!
 - (2) 好印象を与える接客応対
 - ～来客・訪問時の基本マナー～
 - ・受付マナーと取次ぎ依頼、応接室でのマナー
 - ・名刺交換と紹介のマナー
 - ・お茶の出し方、いただき方
2. 仕事の進め方【基本編 ②】
 - (1) タイムマネジメント:時間は自分でつくりだすもの
 - (2) 指示・命令の受け方と「ハウ・レン・ソウ」
3. ビジネス文書の基本
 - (1) ビジネス文書の作成ポイント
 - (2) 実習:研修レポートの作成
4. まとめ:ポジティブフィードバック
※ 私らしく活躍できるこれからの目標づくり

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐ〜っとサポート!

講師紹介

安田 ひろみ：弊社人材開発部 チーフインストラクター

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年 沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当
 99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務
 05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)

新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、ホウ・レン・ソウ研修、社内インストラクター養成講座

【医療機関者向け】患者対応研修 【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

屋比久 有紀：弊社人材開発部 研修インストラクター

07年 社会保険労務士資格取得、07～09年 沖縄労働局企画室で合労働相談員として勤務

10年 沖縄公共職業安定所で中小企業等人材確保コーディネーターとして勤務

11年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター) 社員研修、接遇マナー等を担当

【その他資格等】 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。後日受講講票と請求書をお送りします。

【受講料】 1名様につき、**会員：16,800円**
非会員：21,000円
(昼食代・資料代・消費税込み)

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。

※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部

担当：安田・屋比久

TEL: 098-869-8732、8700

http://www.kaiho-ri.jp/

申込書はホームページからも印刷が可能です。

会場案内図



ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くかバス、タクシー、モノレール等をご利用ください

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 H 年 月 日

平成24年4月12日(木)～13日(金) 10:00～17:00 新入社員セミナー【2日間コース】		海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非 会 員)		海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種		主要取扱品	
代表者名				従業員数	
会社所在地 (-)		ご連絡担当者			
		お名前		名	
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		フリガナ		性別	
				男・女	
				男・女	
		所属部署名			

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

新入社員向け フォローアップ研修開催予定

5/11(金) ビジネス文書・Eメールの書き方とマナー (3Hコース)

5/24(金) ビジネス敬語と電話応対《基本編》(3Hコース)

6月予定 フォローアップセミナー【ビジネスマナーと仕事の進め方】(1日コース)