

2012年度 新入社員研修 フォローアップシリーズ

～ まずは、何より「基本」から！新入社員に必須なスキルアップを応援します！～



第1回 ビジネス文書 & メール 編

第2回 ビジネス敬語 & 電話応対 編

日時

第1回 平成24年5月11日(金) 各 16:00~18:00(開場 15時30分)

第2回 平成24年5月24日(木)

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 チーフインストラクター)
屋比久 有紀 (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

- ◆ 仕事を少し早めに切り上げて、スキルアップ!
- ◆ 大切なスタートの今だからこそ、自分を磨く!
- ◆ 答えを“創る”楽しさを体感して学ぶ!

開催時間を夕方に設定し、2時間みっちり集中レッスン。

仕事で活かすために、自主的に挑戦する姿勢を応援します。

基本をベースに自分なりに考え、対応する“創る力”を育てます。

“新人育成”のスタート時期の5月から6月。新人研修で学んだ内容を定着させる「フォローアップ」にお役立ていただけるプログラムをご用意いたしました。新入社員の皆様に「これだけは是非、身につけていただきたい」という基本スキルを集中して学んでいただける4回シリーズ。ご希望のプログラムをお選びのうえご参加ください。

セミナープログラム

第1回 「ビジネス文書・メール講座」編

ビジネス文書の種類や様式、作成するうえでの言葉づかいや構成、ハガキ・封筒の書き方などを取り上げます。Eメールを社外・社内で発信する際の基本やメールのマナーについても触れます。

1. 「ビジネス文書」に強くなる

- ① まず“種類”と“用途”を知る
- ② 基本構成を確認 ～書き方にはルールがある
- ③ 言葉遣いと表現のポイント
- ④ ビジネス文書を書いてみる【演習】

2. 「メール文書」に強くなる

- ① どう使い分ける?メールと文書
- ② 基本構成を確認
- ③ メールを受ける・送る際のマナー
- ④ メール文書を書いてみる【演習】

第2回 「ビジネス敬語・電話応対」編

ビジネスシーンでの言葉の使い方、状況に適した対応を目標に、対面・電話の2つの場面設定で必要なスキルを身につけていただきます。「伝える力」の向上を目指したプログラムです。

1. 「ビジネス敬語」に強くなる

- ① なぜ敬語を使うのか? ～言葉は心を伝えるマナー
- ② 敬語の種類と使い方 ～妙な表現になる理由とは
- ③ 敬語で表現する【演習】

2. 「電話応対」に強くなる

- ① 電話応対、まずどうする?～基本プロセスを知る
- ② 声のコミュニケーションは「聴く」・「答える」がカギ
- ③ 場面に応じて対応するマナー～ケーススタディー
- ④ 基本プロセスの振り返り【演習】

「新入社員研修フォローアップシリーズ」 続々 開催!

あなたの未来をぐ〜っとサポート!

次回告知

第3回 「マナー・仕事の進め方」編 (6月 予定)

第4回 「ビジネスマナー」編 (11月 予定)



海邦総研

Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

安田 ひろみ：弊社人材開発部 チーフインストラクター

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年 沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当。
99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務。
05年 より株式会社海邦総研・人材開発部にて研修インストラクター。

新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、ホウ・レン・ソウ研修、社内インストラクター養成講座

【医療機関者向け】 患者対応研修 【人事担当者向け】 労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

屋比久 有紀：弊社人材開発部 研修インストラクター

07年 社会保険労務士資格取得、07～09年 沖縄労働局企画室で総合労働相談員として勤務。

10年 沖縄公共職業安定所で中小企業等人材確保コーディネーターとして勤務。

11年 より株式会社海邦総研・人材開発部にて 研修インストラクター。社員研修、接遇マナー等を担当。

【その他資格等】 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入のうえFAXにてお申込みください。後日、受講票と請求書をお送りします。

【受講料】(資料代、消費税込み)

全日程(2回) ご参加

会員: 5,250円
非会員: 8,400円

第1回・第2回のみ ご参加

会員: 3,150円
非会員: 5,250円

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。
※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。手数料は差引のうえ返金いたします。セミナー当日のキャンセルは受講料の返金は致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
担当: 安田・屋比久 TEL:098-869-8732、8700
<http://www.kaiho-ri.jp/>

会場案内図



ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 平成24年 月 日

| | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|
| 平成24年5月11日(金) ビジネス文書 & メール 編 | 海邦ビジネス倶楽部会員 | 海邦銀行お取引店 | |
| 平成24年5月24日(木) ビジネス敬語 & 電話応対 編 | ※〇印で囲んでください (会員 ・ 非会員) | 【取引店名: 支店】 | |
| 会社名 ※正式名称をご記入下さい | 業 種 | 主要取扱品 | 従業員数 |
| 代表者名 | | | 名 |
| 会社所在地 (-) | ご連絡担当者 | | |
| | お名前 | | |
| | 部署・役職名 | | |
| TEL: | FAX: | e-mail: | |
| 受講者名 | 性別 | 所属部署名 | 受講コース(※〇印で囲んでください) |
| フリガナ | | | 全日程・第1回のみ・第2回のみ |
| フリガナ | | | 全日程・第1回のみ・第2回のみ |

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。