



「言われたことをこなすだけ」では新入社員レベル。自分で考え行動し、成果を出すための

若手女性社員『仕事力』アップセミナー（1日コース）

～ “今” 次世代女性リーダーになるための「思考力」「対人力」「段どり力」など身につけます！！～

日時

平成24年 7月27日（金） 10：00～17：00
（開場：9：30 昼食 12：00～13：00）

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

安田 ひろみ（弊社 人材開発部 チーフインストラクター）
屋比久 有紀（弊社 人材開発部 研修インストラクター）

セミナーのねらい

女性が元気な会社は「業績」が上がる！
女性の活躍で、“新たな発想”や視点“を広げ、組織内の活性化を図ります！

- ◆ 今後、現場の中核となる人材として、現在の自分の能力や求められる役割について再確認し、前向きに業務に取り組む姿勢を引き出します。
- ◆ 講義だけではなく、グループディスカッションやケーススタディ等の実践をとおして、組織の中で求められる“思考力”“段どり力”“コミュニケーション力”などを身につけます。
- ◆ 今後の目標とキャリアビジョンを描くことにより、『自律型人材』への成長を促します。

本セミナーは、このような方におすすめします！！

- 入社3～5年の若手社員 など



セミナープログラム

1. オリエンテーション

- ・今、若手女性社員に求められること
- ・仕事力と人間力を磨く

2. 変化に対応し、自分の可能性を広げる【自立力 UP】

- (1) 環境や仕事の内容変化を受け入れ、成長する
- (2) 『私の人生』のコントロール権を握る
- (3) 仕事の仕方と自分の『タイプ』を理解する
- (4) 仕事に付加価値をつける！

3. 『仕事力』を高めるための思考力 【思考力 UP】

- (1) 「全体最適」の発想で！ 仕事と頭の整理整頓
 - ・全体のフレームワークを先に考える
- (2) 問題原因を分析する
 - ・問題解決のステップと勘どころ
 - ・原因分析、対策立案、判断決断のポイント

【演習】グループ討議：

- （ケース1）起きてしまった問題への対応
- （ケース2）起きるかもしれない問題への対応

4. 効率的な仕事の進め方

【段どり力 UP】

- (1) 気配り・段取りで生産性向上
- (2) 仕事力を高める8つの意識
- (3) タイムマネジメント：時間は自分で作り出す！
- (4) PDCA サイクルと“ホウ・レン・ソウ”

【演習】ケーススタディ：ホウ・レン・ソウ

5. 仕事の質を高めるコミュニケーション 【対人力 UP】

- (1) ビジネスコミュニケーションとチームワークの重要性
- (2) 伝える技術：説明力を高めるPREP法を身につける
- (3) “人間関係で悩まない”ために4つのタイプを知る
 - ・社内でも、お客様対応にも活かせる“4つ”のタイプ分け
 - ・相手のタイプを見極めて行動する！

6. あなたらしく今後ますます輝くために 【自律力 UP】

- (1) 目標は高く、具体的に達成できるビジョンを持つ！
- (2) 目標の目的を考える

【まとめ】

あたり前のことをあたり前にやり続けることで、あなたの『信用』『信頼』をつくる！

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

安田 ひろみ：弊社人材開発部 チーフインストラクター

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年 沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当

99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務

05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)

新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、ホウ・レン・ソウ研修、社内インストラクター養成講座

【医療機関者向け】 患者対応研修 【人事担当者向け】 労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

屋比久 有紀：弊社人材開発部 研修インストラクター

07年 社会保険労務士資格取得、07～09年 沖縄労働局企画室で合労働相談員として勤務

10年 沖縄公共職業安定所で中小企業等人材確保コーディネーターとして勤務

11年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター) 社員研修、接遇マナー等を担当

【その他資格等】 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】

下記申込書へご記入のうえ、FAXにてお申込みください。
後日、受講票と請求書をお送りしますので、受講料をお振込みください。

【受講料】(お一人様 / 昼食代・資料代、消費税込み)

会員 : 9,450円 非会員 : 13,650円

- ※ お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、受講料を全額ご返金いたします(手数料はお客様負担となります)。
- ※ セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ※ 参加者数、天候等の事情により開催を中止する場合がございます。申込書にはご連絡先を必ずご記入ください。

【お問い合わせ】株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728、8700 (担当:安田・屋比久)

http://www.kaiho-ri.jp/※HPのセミナー情報もご覧ください

会場案内図



ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くかバス、タクシー、モノレール等をご利用ください

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 H 年 月 日

平成24年7月27日(金) 10:00～17:00 若手女性社員『仕事力』アップセミナー 【1日コース】		海邦ビジネス倶楽部会員 ※O印で囲んでください (会員 ・ 非会員)		海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種		主要取扱品	
代表者名				従業員数	
会社所在地 (-)		ご連絡担当者			
		お名前			
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		フリガナ		性別	
				男・女	
				男・女	
		所属部署名			

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

