



実務に役立つ人事・労務管理セミナー

《半日コース》

～ 是正勧告されないための『適正な労働時間管理』できていますか？ ～

ケースで学ぶ！ 労働時間管理セミナー

日時 平成24年9月20日(木) 13:30～17:00 (開場 13時00分)

場所 株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師 特定社会保険労務士 宮崎 真行 氏 (宮崎社会保険労務士事務所 所長)

セミナーのねらい

賃金不払い残業に対するトラブルや長時間労働等の問題が多く発生しています。労働時間の適正な管理は使用者(企業)の責務であり、疎かにしておくと、厳しい是正勧告を受けるケースも増加しています。

本セミナーでは、さまざまな就業形態に対応し、複雑化する労働時間制度について、トラブルを防止して効果的な運用をめざすための実践ポイントをわかりやすく解説いたします。

厚生労働省の通達「労働時間の適切な把握のために使用者が講ずべき措置に関する基準について」(46 通達)の実務的解釈から、最新の行政指導、判例・事例の紹介を交えながら『適正な労働時間の管理』を実現するためのタイムマネジメントのポイントを学習していただきます。

◆ 本セミナーは、このような方へおすすめです！

経営者・経営幹部、人事・労務・総務担当部門、各部門の管理者の皆さま



セミナープログラム

1. H24 年度の労基署『指導の重点対策、業種』とは？

2. 判例から学ぶ！ 労働時間制度の留意点

① 電通事件から学ぶ『過労自殺と使用者の損害賠償』

- ・ 長時間労働と過労自殺の因果関係
- ・ 使用者の労働時間管理と安全配慮義務との関係

② 三菱重工長崎造船所事件から学ぶ『労働時間の概念』

- ・ そもそも「労働時間」とは？ 「サービス残業」とは？
- ・ 使用者の指揮命令下にある時間とは？
- ・ 作業の準備行為も社会通念上、使用者の指揮命令下にあるときは、労働時間なのか？

3. ケースで学ぶ！ 労働時間とタイムマネジメント

① 『労働時間』の概念のミスマッチ

- ・ 使用者(企業) ⇄ 従業員 ⇄ 行政機関
- ※ それぞれの立場での「労働時間の捉え方」の違い

② 『残業』が多い社員への対応

- ・ 残業が多い社員のパターンとタイムマネジメント対応策

4. 現場で活かせる！ 労働時間制度 8つの実務ポイント

- ① 使用者に労働時間管理を求める『46 通達』
- ② 従業員に「残業をさせない」「残業を禁止する」ことは、“法的”に可能なのか？
- ③ 法定労働時間と時間外労働の再確認
- ④ 変形労働時間制度のチェックポイント
- ⑤ 営業職に導入した『みなし労働時間』と残業時間の支払い義務は？
- ⑥ どこまでが労働時間か？ 「手待ち時間」と「準備時間」
- ⑦ 割増賃金と「代休・振替休日」の仕組み
- ⑧ メンタルヘルスと労働時間管理

※ 一部、内容を変更する場合もございます。ご了承ください。

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐ〜っとサポート！



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

特定社会保険労務士 宮崎 真行 (みやざき まさゆき) 氏 (宮崎社会保険労務士事務所 所長)

昭和37年生まれ、青森県五所川原市出身 昭和60年3月琉球大学 法文学部卒業。
流通業、不動産業の勤務を経て、平成11年 社会保険労務士として独立 宮崎社会保険労務士事務所を設立
就業規則の作成、公的助成金プランナーとして数多くの企業支援を行っている。また、年金記録に関する「沖縄地方
第三者委員会」での専門調査員の経験を持ち、産業雇用安定センターや沖縄県経営者協会等で人事・労務関連の
“**すく**に実務に活かせる”セミナーや労務管理研修等をなさるなど、講師としても積極的に活躍されている。

【主な公職等】

総務省年金記録確認沖縄地方第三者委員会 専門調査員(平成19年～20年)、有期契約労働者雇用管理改善支援アドバイザー(平成21年～22年)、労働時間等相談センター主任アドバイザー(平成22年4月～23年)、沖縄高年齢・障害者雇用支援センター 高年齢者雇用アドバイザー(平成24年4月～現在) 沖縄県社会保険労務士会 理事(平成17年～現在)、社労士会労働紛争解決センター沖縄 センター長(平成24年6月～現在)

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入のうえFAXにてお申込みください。後日受講票と請求書をお送りします。

【受講料】 1名様につき/資料代・消費税込み
会員: 8,400円 非会員: 12,600円

- ※ お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、受講料を全額ご返金いたします(手数料はお客様負担となります)。
- ※ セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ※ 参加者数、天候等の事情により開催を中止する場合がございます。申込書にはご連絡先を必ずご記入ください。
- ※ 【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
TEL: 098-869-8728, 8700 (担当: 屋比久・安田)
http://www.kaiho-ri.jp ※HPのセミナー情報もご覧ください

会場案内図



ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用頂くか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 平成 24 年 月 日

| | | | |
|---|--------|---|------------------------|
| 平成24年9月20日(木) 13:30~17:00 ケースで学ぶ! 労働時間管理セミナー | | 海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非会員) | 海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】 |
| 会社名 ※正式名称をご記入下さい | 業 種 | 主要取扱品 | 従業員数 |
| 代表者名 | | | 名 |
| 会社所在地 (-) | ご連絡担当者 | | |
| | お名前 | | |
| | 部署・役職名 | | |
| TEL: | FAX: | e-mail: | |
| 受講者名 | 所属部署名 | 役職名 | |
| フリガナ | | | |
| フリガナ | | | |

セミナーの中で、宮崎講師に質問したいこと、Q&Aでテーマにさせていただきたいことなどございましたらご記入願います。その際、会社名・氏名等が特定できないよう配慮いたします。

※ 個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。