



# できる社員の“ホウ・レン・ソウ”〈報告・連絡・相談〉セミナー

～ 組織内コミュニケーション(ホウ・レン・ソウ)の強化と、必要なスキル&仕組みを見直します！ ～

日時

平成25年1月16日(水) 13:30～17:00 (開場 13:00)

場所

株式会社 海邦総研 内 研修室  
(那覇市久茂地3丁目29番62号【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】)

講師

大山 美智代 氏 (コミュニケーショントレーナー&産業カウンセラー)

## セミナーのねらい

- コミュニケーションの視点から、組織の一員として自分自身の果たすべき役割と行動を再確認する
- 組織内のコミュニケーション(ホウ・レン・ソウ)の質を向上させて、伝達ミス・勘違い・確認モレをなくし、組織を活性化する

## ビジネスシーンで、“知っているようで知らない”のが『ホウ・レン・ソウ』

・仕事は報告で終わる

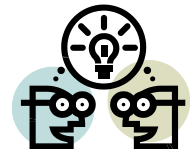
・仕事は連絡で動く

・上手な相談は仕事力を高める など「ホウ・レン・ソウ」は組織内コミュニケーションの基本。また、「ホウ・レン・ソウ」は「行う側・受ける側の相互作用で成立する」「行う側にちょっとしたコツがある」などポイントを押さえることで

コミュニケーションの問題を解消し、組織の活性化につながります。本セミナーでは「ホウ・レン・ソウ」を効果的に活用し、円滑な業務につなげるポイントをわかりやすく解説いたします。特に、グループワークやケーススタディなどの体験学習をとおり、できる社員としての「ホウ・レン・ソウ」を習得していただきます。

### ◆ 本セミナーは、以下の方におすすめです！！

- 新入社員、若手から中堅社員
- OJT(現場指導)担当者、後輩の指導にあたる先輩社員 など



## セミナープログラム

### 1. 「報告・連絡・相談」はそんなに大切なこと？

- (1) 組織、チームでする仕事とは？
- (2) 指示、管理する側の役割と責任・(心理)を理解する
- (3) 指示を受ける側の役割と責任・(権限)を理解する
- (4) 「報告・連絡・相談」で差がつく仕事力、組織力

### 2. 「報告・連絡・相談」とは何を指し示しているのか？

- (1) 報告とは誰に何をすること？
- (2) 連絡とは誰に何をすること？
- (3) 相談とは誰に何をすること？

### 3. 「報告」の達人、ポイントはここ！！

- (1) 上司の心理を理解した報告のタイミングとは？
- (2) 上司の心理を理解した報告の仕方とは？

(3) 報告する側(自分自身)の心理を分析した上での対応策とは？

### 4. 「連絡」の達人、ポイントはここ！！

- (1) こまめな連絡は周りへの気配り！
- (2) 迅速な連絡ができるか否かで仕事の効率が変わる！
- (3) スムーズに連絡を行うための準備とコツ！

### 5. 「相談」の達人、ポイントはここ！！

- (1) より高い質の仕事を目指すためには相談！
- (2) より良い人間関係を構築するためには相談！
- (3) 相談をもちかける側のマナーと心得とは？

### 6. できる社員は「報告・連絡・相談」を極める！

日頃の「報告・連絡・相談」の弱点と克服ポイント

(お断り) プログラムの内容は、事情により変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

## 講師紹介

### 大山 美智代 (おおやま みちよ) 氏 コミュニケーショントレーナー&産業カウンセラー

中国語(北京語)と歴史文化を学ぶため台湾国立師範大学へ単身留学。学業のかたわら、現地の日本語教室や貿易会社にて日本語教育のインストラクターを経験し、帰国後はコールセンターにて中国語オペレーターの業務を担当。

1999年 沖縄県主催、インストラクター養成講座のトレーナーズトレーニングコース修了。

インストラクターとして「コールセンター業務入門講座」担当。

2000年 大手コールセンターエージェンシーにてマネージャーを歴任。社員の採用から教育全般に携わる。

2006年 コミュニケーションアカデミー(東京)入社。研修講師、コールモニタリングによる顧客満足度調査、品質調査等のアセスメントを担当。

その後、研修インストラクターとして独立。県内・県外で研修講師として活躍中。

【研修実績】NTTドコモ、NTT東日本、三菱東京UFJ銀行、新日本石油、フロム沖縄推進機構 等

【執筆】『キャリアマネジメント/人間心理』『キャリアサポート/人間心理』連載(2007年~キャリアクリエイツ発行)

## お申込み方法・受講料など

### 【お申込み方法】

下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込ください。後日、受講票と請求書をお送りしますので受講料をお振込にてお支払いください。

### 【受講料】(1名様につき/税込)

会員: 8,400円 非会員: 12,600円

- ※ お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、受講料を全額ご返金いたします(手数料はお客様負担となります)。
- ※ セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ※ 参加者数、天候等の事情により開催を中止する場合がございます。申込書にはご連絡先を必ずご記入ください。

【お問い合わせ】株式会社海邦総研 人材開発部  
TEL:098-869-8728, 8700 (担当:屋比久・安田)  
http://www.kaiho-ri.jp ※HPのセミナー情報もご覧ください

## 会場案内図



※ ご来場の際は、近隣の有料駐車場をご利用いただくか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

\*\*\* 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください\*\*\* 申込先 FAX **098-869-7800** \*\*\*

## セミナー受講申込書

お申込日 平成 年 月 日

平成25年1月16日(水) 13:30~17:00 できる社員の“ホウ・レン・ソウ”<報・連・相> セミナー		海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください ( 会 員 ・ 非 会 員 )	海邦銀行お取引店舗 【取引店名: 支店】
会社名 ※正式名称をご記入下さい		ご連絡担当者	
代表者名	お名前		
会社所在地( )	部署・役職名		
TEL:	FAX:	e-mail:	
フリガナ	受講者名	所属部署名	勤務年数
フリガナ			

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。