



＜社内研修・教育担当者、OJT(現場指導)担当者 対象＞

## 1日でマスターする！ 社内講師 速成講座

～ 教えるには“スキル”と“コツ”が必要です。ロールモデルの育成と  
企業文化の定着をめざす“社内講師”の養成をお手伝いします！ ～

日時

2013年2月22日(金) 10:00～17:00

(開場 9:30 昼食 12:00～13:00)

場所

株式会社 海邦総研内 研修室

(那覇市久茂地三丁目29番62号 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】)

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 チーフインストラクター)

### セミナーのねらい

社内講師だからこそ現場を知り、ノウハウを蓄積するための研修プログラムを実施できるメリットがあります。

また、講師として「教える」ことにより自らが学び成長するため、社員のスキルとモチベーションもあがり、研修後のOJTで効果的にフォローすることが可能ではないでしょうか。そのため、学習効果のある研修を計画・実施するには、**経験年数・知識・技術の他に「教えるスキル」が求められています。**

本セミナーは、受講者のやる気を引き出し、社員同士の一体感を醸成させる『社内講師』としての必要なノウハウを1日で修得することを目的としています。

**研修の進め方の「コツ」と「技」を講義とロールプレイング等で修得し、「教えるスキル」を強化します！**

#### ◆ 本セミナーは、以下の方におすすめです！！

- 社内やグループ企業内で研修を担当している方
- これから社内の新入社員研修・内定者研修を担当する方
- 社員教育を企画・実施する立場の方 など



### セミナープログラム

1. オリエンテーション
  - ① 社内講師の「役割」と「スタンス」を決める
  - ② 「知っていること」≠「できること」≠「教えること」
2. 効果的なインストラクション技術 【講義の話し方編】
  - ① 講師自身の印象管理
    - ・立ち姿・姿勢・表情、アイコンタクト
    - ・声、スピードと間、はなしクセ
  - ② 話し方 7つのポイント
  - ③ 『伝える』ための工夫とポイント
    - ・受講生をひきつけ、あきさせない手法
    - ・あがりの対処
    - ・質問、問いかけ、アドバイスを使いこなす
    - ・ロールプレイング、ケーススタディの使い方
  - ④ 困った受講者への対応方法
    - ・講師を困らすタイプ、反発型
    - ・無関心な人、私語ばかりする人
3. 効果的なインストラクション技術 【講義の組み立編】
  - ① 『ガニエの9教授事象』を活用した講義の進め方
  - ② プラン作り:時間配分、カリキュラム作成
    - ・効果的な研修の組み方とインストラクションスキル
    - ・レベル・人数等研修目的にあった講義の組み方
    - ・導入・展開・強調・まとめ
  - ③ 研修資料の作り方と教育ツールの活用
    - ・研修効果をあげるレジメ・資料づくり
    - ・五感に訴え、印象を高める補助具の使い方
4. インストラクション演習 【実習】(VTR撮影)
  - ・効果的なインストラクション技術を意識しての実習
  - ・コメント力のスキルアップ
  - (自己コメント・他己コメント・講師コメント)
5. まとめ&質疑応答

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



海邦総研  
Kaiho Research Institute, Ltd.

## 講師紹介

### 安田 ひろみ (やすだ ひろみ)

- 97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当
- 99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務
- 05年 株式会社海邦総研 入社 (人材開発部 チーフインストラクター)  
 新入社員研修、若手社員研修、接遇マナー研修、電話応対研修、CS向上研修、クレーム対応研修  
 ホウレンソウ研修、コミュニケーション研修、インストラクター養成講座  
 【医療機関者向け】患者応対接遇研修  
 【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当  
 【公職等】沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

## お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。後日受講票と請求書をお送りします。

【受講料】 1名様につき、**会員：9,450円**  
**非会員：13,650円**  
 (昼食代・資料代・消費税込み)

- ※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。
- ※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部  
 担当: 安田、屋比久  
 TEL: 098-869-8732、8700 <http://www.kaiho-ri.jp/>

## 会場案内図



## ご協力をお願い

ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用いただくか、バス、タクシー、モノレール等をご利用ください。

\*\*\* 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。\*\*\*

### セミナー受講申込書

お申込日 年 月 日

2013年2月22日(金) 10:00～17:00 1日でマスターする! 社内講師 速成講座		海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください ( 会 員 ・ 非 会 員 )	海邦銀行お取引店舗 【取引店名: 支店】
会社名 ※正式名称をご記入下さい		ご連絡担当者	
代表者名		お名前	
会社所在地( )		部署・役職名	
TEL:	FAX:	e-mail:	
受講者名		所属部署名	
フリガナ			
フリガナ			

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

