

～ イマドキの“ゆとり世代”から自社に最適な人材を見抜き、人材のアンマッチを防ぐ！～

「採用」・「面接」・「内定」に関する 実践強化セミナー

日時

2014年2月18日(火) 10:00～17:00 (開場 午前9時30分)

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

第1部 宮崎 真行 氏 特定社会保険労務士 / 宮崎社会保険労務士事務所 所長
第2部 鮫島 智行 弊社事業支援部 研究員

セミナーのねらい

- 自社に最適な人材を確保するための施策（リテンション）がありますか？
- 面接対策を学んだ学生の中から、自社にふさわしい人材を見極めていますか？
- 労務管理上のトラブル防止のため、“法的対応策”を構築していますか？

これからの企業競争力を高めるために重要な“人材”。業種の特徴や職場の風土など、各企業において求められる「人材像」が異なります。そのため、採用担当者は、自社に必要な人材を見抜き、企業と人材のアンマッチを防ぐためのスキルが求められています。また、雇用や解雇をめぐるトラブルも増加しているため、募集・採用業務においても、あらゆるリスクに備えた労務管理が重要となります。

本セミナーは2部構成とし、**第1部では、雇い入れに関する実務の場面で「知っておきたい法律知識」や、実務上のポイント**について解説いたします。**第2部では、これからの採用活動の問題点や課題・ニーズから、採用担当者に求められるスキル**を効果的に習得していただきます。選べる午前・午後の2部構成のカリキュラムとなっております。貴社の「採用・面接」等にぜひ、お役立てください。

※ 第1部と第2部の各コマ半日単位の選択受講が可能です。

セミナープログラム

第1部 募集から採用までの法的留意点 (10:00～13:00 3時間)

講師：特定社会保険労務士 宮崎 真行 氏

1. 採用・内定と試用・本採用の法律知識
 - ① 募集・採用の際に留意すること
 - ② 募集・採用時の年齢制限は可能か？
 - ③ 採用内定のしかたと内定取消の効力
 - ④ 「試用期間」の法的性格と試用期間中の解雇や本採用拒否が認められるケース
2. 採用時の実務ポイントとトラブル防止策
 - ① 労働条件の明示はどこまで必要か？
 - ② 労働契約には禁止事項がある
 - ③ 「誓約書」「身元保証書」を作成するときのポイント
3. Q&Aで学ぶ！ 募集・採用のトラブル防止

Q1 面接で質問していいこと、いけないこと

Q2 「住民票」の提出を求めたら拒否された。採用の取り消しができるのか？

Q3 遅刻が多い新入社員。試用期間満了で辞めさせることができるのか？

Q4 就業規則を交付すれば労働契約書の内容は省略できるのか？



第2部 採用の効果的手法と面接の進め方 (14:00～17:00 3時間)

講師：弊社 事業支援部 研究員 鮫島 智行

1. はじめに：イマドキ世代を理解し、最適な人材を見抜く・人材と採用の最新動向
2. 採用の流れと計画：習慣や勘に頼らない合理的採用
 - ① 採用活動のフロー
 - ② 採用企画と採用計画
3. 選考の実務：“ブレ”と“見込み違い”を避ける
 - ① 書類審査
 - ② 筆記試験
 - ③ 面接
4. 合否の決定：必要な人員をより確実に確保するノウハウ
 - ① 情報や得点の扱い方
 - ② 合否ラインの設定と内定者の決定
5. まとめ：人材の定着と成長のために
 - ① 内定通知から入社、入社から配属後まで
 - ② 採用と育成のPDCAを考える！



あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

講師紹介

宮崎 真行 (みやざき まさゆき) 氏
 特定社会保険労務士／宮崎社会保険労務士事務所 所長

青森県五所川原市出身。大学卒業後、流通業、不動産業の勤務を経て、平成 11 年 社会保険労務士として独立し、宮崎社会保険労務士事務所を設立。年金記録に関する「沖縄地方第三者委員会」での専門調査員の経験を持ち、産業雇用安定センター等で人事・労務関連の「**すぐに実務に活かせる**」セミナーや労務管理研修等、講師としても積極的に活躍中。

【主な公職等】

沖縄県社会保険労務士会理事(平成 17 年～現在)
 社労士会労働紛争解決センター沖縄 副センター長

鮫島 智行 (さめしま ともゆき)
 弊社事業支援部 研究員

高等学校、専門学校の講師を経て、自動車ディーラーに入社。営業部門配属後、人事部門へ異動し、新卒・中途採用等業務リーダーとして遂行。教育システムの構築を行うかわら、新入社員研修、商品知識、接客・営業、部下育成などの研修を実施する。

その後、産業能率大学総合研究所で企画開発部プロジェクトリーダーとして、採用ノウハウ提供や採用要件の策定を含む人事コンサルティングや人材育成業務を担当する。2011 年より海邦総研事業支援部研究員として、社員の定着、中途採用などに関する助言を含む各種コンサルティングや、セミナーの企画・実施など人材育成業務を遂行する。

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入のうえ FAXでお申込みください。後日、受講票と請求書をお送り致します。

【受講料 (資料代、消費税込み)】

第 1 部および第 2 部 (1日) 会員: 10,500 円
 非会員: 13,650 円

第 1 部または第 2 部(各コマ) 会員: 6,300 円
 非会員: 8,190 円

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。また、申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
 担当: 安田・屋比久

TEL: 098-869-8732、8700 <http://www.kaiho-ri.jp/>
 申込書はホームページからも印刷が可能です。

会場のご案内

株式会社海邦総研 内 研修室

所在地: 那覇市久茂地 3-29-62 (海邦銀行松尾支店 3 階)
 TEL: 098-869-8700



<ご協力のお願ひ>

※ ご来場の際は、お近くの有料駐車場をご利用いただくか、バス・タクシー・モノレール等の交通機関の利用をお願い申し上げます。

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 年 月 日

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------|--|
| 2014 年 2 月 18 日(火) 10:00~17:00 【第 1 部・第 2 部】 | | 海邦ビジネス倶楽部会員 | | 海邦銀行お取引店 | |
| 「採用」・「面接」・「内定」に関する 実践力強化研修 | | ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非 会 員) | | 【取引店名: 支店】 | |
| 会社名 ※正式名称をご記入下さい | | 業 種 | | 主要取扱品 | |
| 代表者名 | | | | 従業員数 | |
| 会社所在地 (-) | | ご連絡担当者 | | | |
| | | お名前 | | | |
| | | 部署・役職名 | | | |
| TEL: | | FAX: | | e-mail: | |
| 受講者名 | | 所属部署・役職名 | | 受講コース(※〇印で囲んでください) | |
| フリガナ | | | | 第 1 部のみ・第 2 部のみ・全日程 | |
| フリガナ | | | | 第 1 部のみ・第 2 部のみ・全日程 | |

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。