



2014年度 新入社員ビジネス基礎講座

《2日コース：トコトン120分》

日時

2014年 4月 9日(水) ～ 10日(木) 10:00～17:00
(開場:9:30 昼食 12:00～13:00)

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 チーフインストラクター)
鮫島 智行 (弊社 事業支援部 コンサルタント)

セミナーのねらい

“ゆとい世代”に対応した「わかる」から「やる」・「できる」までの徹底指導！！



※ つぎのような “イマドキ世代” からの “脱宣言”

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| 1. 叱られ慣れていない | 4. 失敗を恐れ、チャレンジしない |
| 2. 競争意欲が低い | 5. 自分の成長につながると思えないとやらない |
| 3. 言われたことしかやらない | 6. マニュアルや答えを求める |

即戦力強化のための仕掛け

- 2日間研修では、一般常識に加え、社会人に必要なマナーや心構えを多く取り入れ、時間をかけて『徹底指導』を致します。また、とらわれた考えに固執せずにあらゆる状況から素直に学び取り、プラス思考で力強いスタートができるようにモチベーションアップをはかります。
- 2日間の“実践力”の成果として、受講者の研修レポートと講師のコメントを申し込み担当者の方へフィードバックいたします。ぜひ、新入社員の『初心』を御社で育みバックアップください。

参加特典

新入社員フォローアップ研修
【3Hコース】へご招待！
開催予定 5～6月
(無料招待券を5月上旬にご郵送)

セミナープログラム

【1日目：ビジネスマナー&コミュニケーション編】 担当：安田

- はじめに
 - ・自己紹介とアイスブレイク
- 「できない」と言わない！ 期待されたプロをめざす
 - (1) 学生から企業人への意識改革
 - (2) タイムマネジメント：自分で時間はつくりだす！
- ホスピタリティマナーの基本を身につける
 - (1) マナーの基本：ホスピタリティとは？
 - (2) 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
 - ・好感をもたれる第一印象：身だしなみとあいさつ
 - ・感じの良い「話し方」&「聴き方」
 - ・言葉づかいの基本と敬語
 - (3) ビジネス電話で決まる会社のイメージ
 - ・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
 - ・臨機応変に対応する“電話応対力”を身につける！
 - (4) 訪問時、来客時の基本マナー
 - ・受付マナーと取次ぎ依頼、応接室でのマナー
 - ・名刺交換と紹介のマナー
- 本日のまとめ：ポジティブフィードバック

【2日目：社会人基礎教育編】 担当：鮫島

- プロの“企業人”としての心がまえ
 - (1) 企業とは何か？
 - ・会社の役割と使命、組織のタイプを知る
 - (2) ビジネスと事業
 - ・経営が成立する要件と、組織による事業の運営
 - (3) わたしたちが提供する価値
 - ・サービスとは？商品とは？顧客とは？
- 能力を発揮し、価値を提供するために
 - (1) 「報告・連絡・相談」とPDCAサイクル
 - (2) チームワークの要点
 - (3) コンプライアンスと情報管理
- 企業人としてのキャリアと成長
 - (1) キャリアパス：ステップアップの道筋
 - (2) 目標設定と自己啓発
 - (3) 演習：わたし成長計画の策定
- 本日のまとめ：ポジティブフィードバック

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

