



会議・プロジェクトを効果的に動かし、運営する！ **ファシリテーション術**
～ 創造的で活性化・効率化された会議で問題解決を図り、組織の成果を上げる！ ～

日時 2014年8月12日(火) 13:30~17:00 (開場 13:00)

場所 株式会社 海邦総研 研修室 【那覇市久茂地三丁目29番62号 (海邦銀行 松尾支店3階)】

講師 島袋 十史樹 氏 (プラスコミュニケーションズ 代表コーチ)

セミナーのねらい

- ・ 会議・プロジェクトの進行を担当する『ファシリテーター』の役割、重要性を確認する
- ・ 創造的で活性化・効率化された会議の運営スキルを習得する
- ・ 実際にあり得るテーマを題材とした『演習(模擬会議)』を行い、実践力を身につける

効果



ファシリテーターの役割

中立な立場で議論をまとめるだけではなく、参加者一人ひとりの強みや発想力を引き出し、チームが最大限の成果をだせるようマネジメントする

効果



「ファシリテーション」とは組織の会議など、グループ活動が円滑に行われるように、中立的な立場から支援を行うこと。例えば、参加者の発言や参加を促す、話の流れを整理する、互いの認識を確認するなど、会議運営をサポートするスキルです。

本セミナーでは、会議運営において重要なカギを握る「ファシリテーション・スキル」を活かした成果・効果を出す「会議術」を、実践的な演習等とおして、身につけていただきます。

チームメンバーへの効果・影響は？

- ・ チーム全体の観点から考え、議論し、意思決定を行い、行動しやすくなる
- ・ プロセスだけではなく内容や成果を重視し、結果を出せるようになる

創造的
活性化
効率化

組織への効果・影響は？

- ・ 組織の革新、問題解決が図れる
- ・ チームの団結力が高まる
- ・ 会議の効率性が高まる
- ・ チームメンバー、各々の能力を活用できる

◆ **本セミナーは、次のような方におすすめします！**

- 会議で取りまとめや進行を担当する方
- 効果的で創造的な会議を臨む管理職の方
- プロジェクト、ワークグループ等のリーダー など



セミナープログラム

- はじめに
 - (1) 自社の会議・ミーティングの現状と課題を考える
 - (2) 会議が効果的に進むためには、何が必要？
- 効果的な会議を進める “ファシリテーション術”
 - (1) ファシリテーター(進行役)の役割
 - (2) プロセスに関与する
 - (3) ファシリテーションにおける心構え
 - (4) 効果的な会議に必要な“5つ”の条件
- 問題解決を図り、組織の成果を上げる “ファシリテーション術”
 - (1) 創造的である：目的を明確にする
 - (2) 活性化を図る：目標を設定し、役割分担を決める
 - (3) 効率化を図る：進め方(プロセス)、ルールを決る
- ファシリテーターに求められる “対人関係スキル”

傾聴、介入、観察、質問 の“4つ”のスキルを極める
- 【演習】ファシリテーション模擬会議
 - ・ 問題点を洗い出し、解決策を探す
 - ・ 本日の講義で学んだスキル、ツールを用いて効果的に会議を進める
- まとめ & 質疑応答

今後のスキルアップのためのアクションプラン策定

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐ~~~~とサポート!



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

島袋 十史樹 (しまぶくろ としき) 氏 プラスコミュニケーションズ 代表 コーチ

明治大学を卒業後、琉球放送にて編成、営業、番組ディレクター業務などで15年勤務。
2006年に独立しプラスコミュニケーションズを設立し、経営者に対するコーチング、組織風土改善コンサルティング、人材育成研修に携わる。2010年よりコーチング研修商品開発に取り組む。全国組織「コーチングプレーナー協議会」のメンバーとなり、東京で行われる最新の研修を沖縄向けにアレンジして導入中。企業の強みを引き出し、メンバーの能力を開発し、行動を変容させる仕組みを作り、人を育てる風土を定着させていく活動を行っている。年間100件以上の雇用環境改善につながる各種研修を県内企業へ実施している。

【資格等】

沖縄県人材育成支援認定コンサルタント 日本コーチ協会沖支部代表
那覇商工会議所エキスパート 沖縄県産業振興公社専門家

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】

下欄「**セミナー受講申込書**」へご記入のうえ、**FAX**にてお申込みください。受講票と請求書を郵送いたします。
(受講料は開催日までに、振込にてお支払いください)

【受講料】(お1人様 / 消費税込)

海邦ビジネス倶楽部 **会員: 8,640円 非会員: 12,960円**

- ※ セミナー**前日**までにキャンセルのご連絡をいただいた場合、**受講料は全額ご返金**いたします。
(手数料はお客様にご負担いただいております)
- ※ **セミナー当日**のご欠席や**キャンセル**につきましては、**受講料ご返金**はいたしかねます。何卒、ご了承ください。
- ※ 参加者数、天候の事情等により、セミナーを中止する場合がございます。連絡先の電話番号を必ずご記入ください。

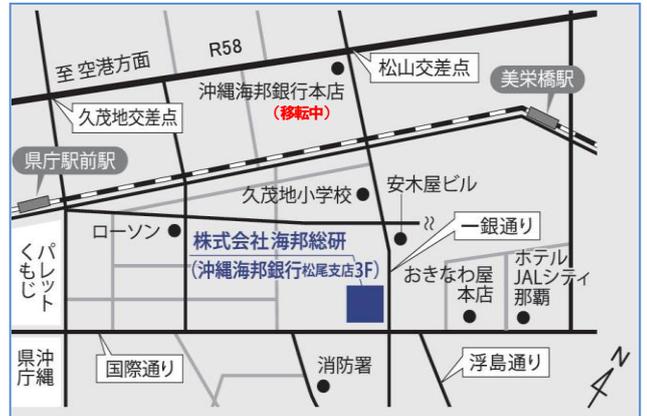
【お問い合わせ】株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728、8700 (担当: 安田・知念)
http://www.kaiho-ri.jp ※HPのセミナー情報もご覧ください

会場のご案内

株式会社海邦総研 内 研修室

所在地: 那覇市久茂地3-29-62 (海邦銀行松尾支店3階)
TEL: 098-869-8700



<ご協力のお願>

ご来場の際は会場近隣の有料駐車場をご利用いただくか、バス・モノレール等、交通機関のご利用をお願い申し上げます。

セミナー受講申込書 * 申込先 FAX 098-869-7800 **** このままご送信ください *****

お申込日 2014年 月 日

2014年 8月 12日(火)13:30~17:00 会議・プロジェクトを効果的に動かし、運営する！ ファシリテーション術		海邦ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会員・非会員)		海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種		主要取扱品	
代表者名				従業員数	
会社所在地 (-)		ご連絡担当者			
		お名前			
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		所属部署名		役職名	
フリガナ					
フリガナ					

個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。