



2015年度 新入社員ビジネス基礎講座

～「イマドキ世代」からの脱宣言!! 「脱受身」「脱自分主義」～

《2日コース：トコトン120分》

日時

2015年 4月 13日(月) ～ 14日(火) 10:00～17:00
(開場:9:30 昼食 12:00～13:00)

場所

株式会社 海邦総研 研修室 【沖縄海邦銀行 松尾支店 3階】
〒900-0015 那覇市久茂地三丁目29番62号

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部 チーフインストラクター)

セミナーのねらい

社会人としての「自覚」・「あたり前」・「驕」を2日間 徹底指導!



※ つぎのような「イマドキ世代」からの“脱宣言”

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| 1. 叱られ慣れていない | 4. 失敗を恐れ、チャレンジしない |
| 2. 競争意欲が低い | 5. 自分の成長につながると思えないとやらない |
| 3. 言われたことしかやらない | 6. マニュアルや答えを求める |

即戦力強化のための仕掛け

- 2日間研修では、一般常識に加え、社会人に必要なマナーや心構えを多く取り入れ、時間をかけて『徹底指導』を致します。また、とらわれた考えに固執せずにあらゆる状況から素直に学び取り、プラス思考で力強いスタートができるようにモチベーションアップをはかります。
- 2日間の“実践力”の成果として、受講者の研修レポートと講師のコメントを申し込み担当者の方へフィードバックいたします。ぜひ、新入社員の『初心』を御社で育みバックアップください。

参加特典

新入社員フォローアップ研修
【3H・半日コース】へご優待!
開催予定 5～6月
(無料招待券を5月上旬にご郵送)

セミナープログラム

【1日目】 4/13 (月)

- はじめに
自己紹介とアイスブレイク
- 社会とは、社会人とは、会社とは?
(1) 社会人とは? 会社とは? 職場のルールとは?
(2) 学生と社会人の違い:期待されるプロをめざす
(3) 自己成長させるための考え方
- 仕事の進め方【基本編】
(1) 仕事力を高める8つの意識
(2) 仕事の基本:PDCAサイクル
- ホスピタリティマナーを身につける【基本編】
(1) マナーの基本:ホスピタリティとは?
(2) 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
・好感をもたれる第一印象:身だしなみとあいさつ
・感じの良い「話し方」&「聴き方」
・言葉づかいの基本と敬語
・お客様の心をつかみ、上司の信頼を得る話し方

【2日目】 4/14 (火)

- ホスピタリティマナーを身につける【実践編】
(1) ビジネス電話で決まる会社のイメージ
・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
・臨機応変に対応する“電話応対力”を身につける!
(2) 好印象を与える接客応対
～来客・訪問時の基本マナー～
・受付マナーと取次ぎ依頼、応接室でのマナー
・名刺交換と紹介のマナー
・お茶の出し方、いただき方
- 仕事の進め方【応用編】
(1) タイムマネジメント:時間は自分でつくりだすもの
(2) 指示・命令の受け方と「ホウ・レン・ソウ」
- ビジネス文書の基本
(1) ビジネス文書の作成ポイント
(2) 実習:研修レポートの作成
- まとめ:ポジティブフィードバック
※ 私らしく活躍できるこれからの目標づくり

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐんぐんとサポート!

講師紹介

安田 ひろみ : 弊社人材開発部 チーフインストラクター

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当

99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所で雇用管理アドバイザーとして勤務

05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)

新入社員研修、若手社員研修、接客マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、
 ホウ・レン・ソウ研修、社内インストラクター養成講座

【医療機関者向け】患者対応研修 【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当

【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。後日受講票と請求書をお送りいたします。

【受講料】 1名様につき、**会員：17,280円**
非会員：21,600円
 (昼食代・資料代・消費税込み)

※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。

※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
 担当: 安田、知念
 TEL: 098-869-8732、8700
<http://www.kaiho-ri.jp/>

会場のご案内

株式会社海邦総研 内 研修室

所在地: 那覇市久茂地3-29-62 (海邦銀行松尾支店3階)

TEL: 098-869-8700



<ご協力をお願い>

※ ご来場はバス、タクシー、モノレール等の交通機関をご利用ください
 ※ お車にてご来場の際は、近隣の有料駐車場をご利用ください

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。 ***

セミナー受講申込書

お申込日 2015年 月 日

2015年4月13日(月)～14日(火) 10:00～17:00 2015年度 新入社員ビジネス基礎講座 【2日間コース】		かいぎんビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非 会 員)	海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい	業 種	主要取扱品	従業員数	
代表者名	名			
会社所在地 (-)	ご連絡担当者			
	お名前			
	部署・役職名			
TEL:	FAX:	e-mail:		
受講者名	フリガナ	性別	所属部署名	
		男・女		

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

新入社員向け フォローアップ研修開催予定

5月予定 ビジネス文書・Eメールの書き方とマナー (3Hコース)

ビジネス敬語と電話応対 <基本編> (3Hコース)

6月予定 フォローアップセミナー【社会人基礎力向上講座】 (半日コース)

フォローアップセミナー【できる社員の報・連・相】 (半日コース)