



2016年度 新入社員 社会人基礎力講座

～新入社員は勝手に育たない！求める人材は「とる」こと以上に「つくる」ことが求められます～

《2日コース：トコトン120分》

日時

2016年 4月 12日(火) ～ 13日(水) 10:00～17:00
(開場:9:30 昼食 12:00～13:00)

場所

沖縄産業支援センター 会議室 304 号室
〒901-0152 那覇市字小祿 1831 番地 1

講師

安田 ひろみ (弊社 人材開発部次長 チーフインストラクター)
知念 拓 (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

セミナーのねらい

社会人基礎力の“3つのチカラ”を身につけ、求められる人材になる！

「**凡事徹底**」：自律した社会人に必須の能力を習得する大切なスタートライン！
まずは、仕事をするうえで**あたり前に求められる「考え方」「行動」「人との関わり方」**を2日間学び、自ら考え・行動する『自律型』新人育成をサポートいたします。

即戦力強化のための仕掛け

- 2日間研修では、社会人として必要とされる心構えやマナーを多く取り入れ、時間をかけて『徹底指導』を致します。また、あらゆる状況から素直に学び取り、主体的に粘り強く物事に取り組むことができるようにモチベーションアップをはかります。
- 社会や組織のルールを理解し、社会人として必要とされる「考え方」と「ビジネスマナー」について、演習やロールプレイングをとおした実践的カリキュラムで、「行動レベル」で身につけていただきます。

セミナープログラム

【1日目】 4月12日(火) 10:00～17:00

- はじめに
自己紹介とアイスブレイク
- プロフェッショナルへの基礎をつくる
 - (1) 学生から社会人への自覚を促す
 - (2) 企業が求める“社会人基礎力”
3つの能力と12の能力要素
 - (3) 期待されるプロをめざす
- 3つの能力と12の能力要素
 - (1) 前に踏み出す力(アクション)
 - (2) 考え抜く力(シンキング)
 - (3) チームで働く力(チームワーク)
- ホスピタリティマナーを身につける【基本編】
 - (1) マナーの基本：ホスピタリティとは？
 - (2) 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
 - ・好感をもたれる第一印象：身だしなみとあいさつ
 - ・感じの良い「話し方」&「聴き方」
 - ・言葉づかいの基本と敬語

【2日目】 4月13日(水) 10:00～17:00

- ホスピタリティマナーを身につける【実践編】
 - (1) ビジネス電話で決まる会社のイメージ
 - ・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
 - ・臨機応変に対応する“電話応対力”を身につける！
 - (2) 好印象を与える接客応対
～来客・訪問時の基本マナー～
 - ・受付マナーと取次ぎ依頼、応接室でのマナー
 - ・名刺交換と紹介のマナー
 - ・お茶の出し方、いただき方
- 仕事の進め方
 - (1) 仕事力を高める8つの意識
 - (2) 仕事の基本:PDCA サイクル
 - (3) 指示・命令の受け方と「ホウ・レン・ソウ」
 - (4) タイムマネジメント:時間は自分でつくりだす！
- まとめ：ポジティブフィードバック
※ 私らしく活躍できるこれからの目標づくり

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください

あなたの未来をぐ~~~~とサポート！

講師紹介

安田 ひろみ：弊社人材開発部 チーフインストラクター

97年 社会保険労務士資格取得、98年～2000年 沖縄タイムスで『社会保険Q&A(共著)』のコラムを担当
 99年 厚生労働省 外郭(財)21世紀職業財団沖縄事務所 雇用管理アドバイザーとして勤務
 05年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 研修インストラクター)
 新入社員研修、若手社員研修、接客マナー研修、電話応対研修、CS研修、クレーム対応研修、コミュニケーション研修、
 ホウレンソウ研修、社内インストラクター養成講座
 【医療機関者向け】患者対応研修 【人事担当者向け】労働法関係研修、社会保険研修、年金セミナー等を担当
 【公職等】 沖縄県社会保険労務士会理事(平成15年～現在)

知念 拓(ちねん ひろむ)：弊社人材開発部 研修インストラクター

09年 社会保険労務士資格取得、05年～2013年 社会保険労務士事務所で勤務
 14年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 インストラクター) 新入社員研修 接客マナー研修 年金セミナー等を担当

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】 下記セミナー受講申込書をご記入の上、FAXにてお申込みください。
 後日受講票と請求書をお送りいたします。

【受講料】 1名様につき、**会員：18,360円**
非会員：22,680円
 (昼食代・資料代・消費税込み)

- ※ 主催者、講師の諸般の都合により開催中止の場合もございます。
- ※ 申し込み後にキャンセルされる場合は、セミナー開催日の前日までにご連絡ください。セミナー当日のキャンセルは、受講料の返金を致しかねますのでご了承ください。

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部
 担当：安田、知念
 TEL: 098-869-8728、8732
<http://www.kaiho-ri.io/>

会場のご案内

沖縄産業支援センター 会議室 304号室

所在地：那覇市宇小緑 1831番地 1 TEL：098-859-6234



<ご協力をお願い>

- ※ ご来場はバス、タクシー、モノレール等の交通機関をご利用ください
- ※ お車にてご来場の際は、施設の指定駐車場をご利用ください

*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 2016年 月 日

2016年4月12日(火)～13日(水) 10:00～17:00 2016年度 新入社員 社会人基礎力講座【2日間コース】		ビジネス倶楽部 会員 ※〇印で囲んでください (会員 ・ 非会員)		海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
会社名 ※正式名称をご記入下さい		業 種		主要取扱品	
代表者名				従業員数	
会社所在地 (-)		ご連絡担当者			
		お名前			
		部署・役職名			
TEL:		FAX:		e-mail:	
受講者名		フリガナ		性別	
				年齢	
				所属部署名	
				男・女	
				男・女	
				男・女	

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

新入社員向け フォローアップ研修開催予定

5月予定 ビジネス文書・Eメールの書き方とマナー
 ビジネス敬語と電話応対 <<基本編>>

(3Hコース)
 (3Hコース)