

かいぎんビジネスセミナー



2017年度 新入社員 社会人基礎力講座

～新入社員は勝手に育たない！求める人材は「とる」こと以上に「つくる」ことが求められます～

日時

2017年4月11日(火) 9:30～17:00(開場 9時)

場所

沖縄産業支援センター 3階 中研修室 305号室
〒901-0152 那覇市字小禄 1831 番地 1

講師

知念 拓 (弊社 人材開発部 研修インストラクター)

定員

36名

このセミナーは2部とも、ビジネス倶楽部 会員様
『受講料 無料』の対象セミナー です。

セミナーのねらい

社会人に必須の“心がまえ”と“ビジネスマナー”を徹底指導いたします！

「**凡事徹底**」 自律した社会人に必須の能力を習得する大切なスタートライン！

まずは、仕事をするうえで**あたり前に求められる「考え方」「行動」「ビジネスマナー」**を学び、自ら考え・主体的に行動する『自律型』新人育成をサポートいたします。

早期即戦力のための仕掛け

- 学生から社会人への意識を変革し、最初に必ず身につけておきたい基本スキルを**実習中心の参加型カリキュラム**で徹底指導いたします。また、**選べる2部構成**となっており、各コマ半日単位の選択受講が可能です。
- 社会人として必要とされる「考え方」と「ビジネスマナー」の重要性について、「**なぜその考え方や行動が必要なのか？**」を常に考えてもらい、**理解・納得し、「行動レベル」**で身につけていただきます。

セミナープログラム

第1部【仕事の進め方編】 9:30～12:30

1. はじめに
自己紹介とアイスブレイク
2. プロフェッショナルへの基礎をつくる
(1) 学生から社会人への自覚を促す
(2) 企業が果たすべき役割と社会的責任
(3) 社会人としてのモラルと働く意義
3. 効率的な仕事の進め方
(1) 仕事力を高める8つの意識
(2) 仕事の基本:PDCA サイクル
(3) 指示・命令の受け方と「ホウ・レン・ソウ」
(4) タイムマネジメント:時間は自分で作りだす！

第2部【ビジネスマナー編】 13:30～17:00

1. 良好な人間関係を築くビジネスマナー
(1) なぜビジネスマナーは必要なのか
(2) 好感をもたれる第一印象
・身だしなみとあいさつ
・スマートな名刺交換
2. 社会人として求められるビジネスコミュニケーション
(1) 基本的な言葉づかいとビジネス敬語
・ビジネスフレーズと敬語の基本
・感じの良い「話し方」と「聴き方」
(2) 電話対応で決まる会社のイメージ
・相手が納得する受け方、かけ方、取り次ぎ方
・臨機応変に対応する“電話対応力”を身につける

※カリキュラムの順序・内容は一部変更する場合がございます。ご了承ください。

お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



OKINAWA
KAIHO

海邦銀行

あなたの未来をぐ〜っとサポート！



海邦総研
Kaiho Research Institute, Ltd.

講師紹介

知念 拓 (ちねん ひろむ) : 弊社人材開発部 研修インストラクター

09年 社会保険労務士資格取得、05年～2013年 社会保険労務士事務所で勤務
主に、労働保険・社会保険の手続き業務、就業規則の作成等、労務管理全般に従事する
【人事担当者向け】 労働法関係研修、社会保険研修等を担当

14年 株式会社海邦総研 入社(人材開発部 インストラクター) 新入社員研修 接客マナー研修 年金セミナー等を担当

お申し込み方法・受講料など

【お申し込み方法】

下欄「**セミナー受講申込書**」へご記入のうえ、**FAX**でお申し込みください。後日、受講票をお送りします。

【受講料】

※ 会員 : 無料 (ただし、1社 2名様まで)

※ ご昼食は受講者各自でご準備ください。

※ 諸般の事情等により、セミナーを中止する場合がございます。連絡先の電話番号を必ずご記入願います。

<ご協力のお願い>

※ ご来場はバス、タクシー、モノレール等の交通機関をご利用ください
※ お車にてご来場の際は、施設の指定駐車場をご利用ください

【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728、8732 (担当: 安田・知念)

http://www.kaiho-ri.jp ※HPのセミナー情報もご覧ください

会場のご案内

沖縄産業支援センター 中研修室 305号室

所在地: 那覇市宇小緑 1831番地 1 TEL: 098-859-6234



*** 申込先 FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信ください。***

セミナー受講申込書

お申込日 2017年 月 日

2017年4月11日(火) 9:30~17:00 2017年度 新入社員 社会人基礎力講座		ビジネス倶楽部会員 ※〇印で囲んでください (会 員 ・ 非会員)	海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
貴社名		TEL :		
		FAX :		
住 所: (〒 -)		メールアドレス:		
		ご芳名		部署/お役職
申込 責任者		フリガナ		
受講者名	フリガナ	受講コース(※〇印で囲んでください)	性別	年齢
		全日程 ・ 第1部のみ ・ 第2部のみ	男 ・ 女	
		全日程 ・ 第1部のみ ・ 第2部のみ	男 ・ 女	

※個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。

新入社員向け フォローアップ研修開催予定

6月予定 ビジネス敬語と電話応対講座

9月予定 仕事力を高める「報・連・相」講座