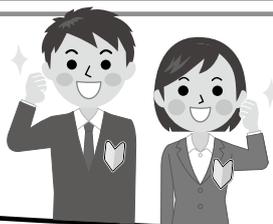


かいぎん ビジネスセミナー



2019年度 新入社員 社会人基礎力講座

～自信を持って社会人生活をスタートさせるために、基本的なスキルを習得する～

講師

小那覇 りな 氏 (オフィスキャリアール 代表)

このセミナーは、ビジネス倶楽部 会員様
「受講料 無料」の対象
セミナーです。

日時 2019年 4月 9日(火) 9:30～17:00(開場 9:00)

2019年 4月10日(水) 9:30～17:00(開場 9:00)

※両日ともに同じ内容となります。

場所 沖縄産業支援センター 3 階
中研修室 304 号室

定員 36名

セミナーのねらい

社会人に必須の“心がまえ”と“ビジネスマナー”を徹底指導いたします！

『**凡事徹底**』 自律した社会人に必須の能力を習得する大切なスタートライン！

まずは、仕事をするうえで**あたり前に求められる「考え方」「行動」「ビジネスマナー」**を学び、自ら考えて主体的に行動する『自律型新人』の育成をサポートいたします。

早期戦力化
のための
仕掛け

- ◎ 学生から社会人への意識を変革し、「心構え」・「ビジネスマナー」・「ビジネスコミュニケーション」など、**現場ですぐに活かせるスキル**の習得を目指します。
- ◎ 「知っている」から「できる」レベルまで**行動を変容**させるために、ロールプレイングをまじえた実践型のカリキュラムで徹底指導いたします。

セミナープログラム

1. プロの社会人としての心構え

- ①働くことの現実を理解する
- ②プロの社会人の“10の心構え”

2. ビジネスマナーの基礎

- ①ビジネスマナーの重要性
- ②第一印象は見た目決まる(表情・態度・身だしなみ)
- ③心のこもったお辞儀の仕方
- ④名刺の受け方・渡し方
- ⑤正しい言葉づかい(敬語、接客用語)
- ⑥ステップアップ言葉づかい

3. ビジネス電話の基礎

- ①電話の特性を理解する
- ②電話を受けるときの準備と心構え
- ③電話の掛け方と取り次ぎ方
- ④即戦力を培う“ロールプレイング”

4. 社会人に必須のビジネスコミュニケーション

- ①ビジネスコミュニケーションとは？
- ②ビジネスコミュニケーションの目的
- ③指示と命令の受け方
- ④報告・連絡・相談のポイント

(お断り) プログラムの内容は、事情により変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください

※ お申込みの方法、会場へのアクセスについては裏面をご覧ください



OKINAWA KAIHO 海邦銀行

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

KRI 海邦総研
KAIHO RESEARCH INSTITUTE

講師紹介

おなほ
小那覇 りな 氏 (オフィスキャリアール代表 / ビジネスマナーティーチングマスター)

専門学校在学中からビジネス系の講師として勤務し、その後航空会社に入社し那覇空港で勤務。退職後は、専門学校での経験を活かし講師へ。ビジネスパーソン、販売員、接客対応者はもとより、学生から障がい者福祉、介護従事者、シルバー人材センターの方々まで、幅広いジャンル及び年齢層向けのセミナー講師として活躍中。

【経歴・資格】

株式会社りゅうせきビジネスサービスコミュニケーショントレーナー、商工会連合会エキスパート講師、
 文部科学省認定秘書技能検定1級、(財)総合教育研究所 応用心理学課程修了、
 (社)日本産業カウンセラー協会産業カウンセラー、(社)日本産業カウンセラー協会キャリアコンサルタント、
 CSスペシャリスト検定プロフェッショナルレベル取得

お申込み方法・受講料など

【お申込み方法】

下欄「**セミナー受講申込書**」へご記入のうえ、**FAX**でお申込みください。後日、受講票をお送りします。

【受講料】1名様につき/資料代・消費税込み

- ※ 会 員：無 料 (ただし、1社2名様まで)
- ※ 非会員：12,960 円
- ※ お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、受講料を全額ご返金いたします(手数料はお客様負担となります)。
- ※ セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ※ 諸般の事情等により、セミナーを中止する場合がございます。連絡先の電話番号を必ずご記入願います。

【お問い合わせ】株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728(担当:知念)
<http://www.kaiho-ri.jp> ※HPのセミナー情報もご覧ください

会場のご案内

会 場：沖縄産業支援センター 中研修室 304号
 所 在 地：那覇市字小禄1831番地1
 電 話：098-859-6234



〈ご協力をお願い〉 ※ 会場はバス、タクシー、モノレール等の交通機関をご利用ください。
 ※ お車にて会場の際は、施設の指定駐車場をご利用ください。

*** 申込先FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信願います。***

セミナー受講申込書

お申込日 年 月 日

4月9日(火) 9:30~17:00 / 4月10日(水) 9:30~17:00 2019年度 新入社員 社会人基礎力講座		ビジネス倶楽部 <small>※○印で囲んでください</small> (会 員 ・ 非会員)		海邦銀行お取引店 【取引店名: 支店】	
貴社名		TEL:			
住 所:(〒 -)		FAX:			
参加者	氏 名	性 別	年 齢	希 望 日	
	フリガナ	男・女		<input type="radio"/>	4月9日(火)
				<input type="radio"/>	4月10日(水)
	フリガナ	男・女		<input type="radio"/>	4月9日(火)
			<input type="radio"/>	4月10日(水)	

※ 個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。