

# かいぎん ビジネスセミナー



## 2021年度 新入社員 社会人基礎力講座

～自信を持って社会人生活をスタートさせるために、基本的なスキルを習得する～

講師

おなほ  
小那覇 りな 氏 (オフィスキャリアール 代表)

このセミナーは、ビジネス倶楽部 会員様  
「受講料 無料」の対象  
セミナーです。

日時 2021年 4月 12日(月) 10:00～16:00

会場 沖縄産業支援センター 3階 研修室中 304号室

定員 20名(先着順)



新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、  
予定しているセミナーを中止・延期またはオンライン  
で開催させていただく場合もございます。

### セミナーのねらい

『**凡事徹底**』 自律した社会人に必須の能力を習得する大切なスタートライン！

まずは、仕事をするうえで当たり前に求められる「**考え方**」「**行動**」「**ビジネスマナー**」を学び、自ら考えて主体的に行動する『自律型新人』の育成をサポートいたします。

### 早期戦力化 のための 仕掛け

- ◎ 学生から社会人への意識を変革し、「心構え」・「ビジネスマナー」・「ビジネスコミュニケーション」など、**現場ですぐに活かせるスキル**の習得を目指します。
- ◎ 「知っている」から「できる」レベルまで**行動を変容**させるために、ロールプレイングを交えた実践型のカリキュラムで徹底指導いたします。

### セミナープログラム

#### 1. プロの社会人としての心構え

- ① 働くことの現実を理解する
- ② プロの社会人“10の心構え”

#### 2. ビジネスマナーの基礎

- ① ビジネスマナーの重要性 (第一印象は見た目から)
- ② 心のこもったお辞儀の仕方
- ③ 名刺の受け方・渡し方
- ④ 正しい言葉づかい

#### 3. ビジネス電話の基礎

- ① 電話を受けるときの準備と心構え
- ② 電話の掛け方、受け方、取り次ぎ方
- ③ 即戦力を養うロールプレイング実践

#### 4. 社会人必須のビジネスコミュニケーション

- ① ビジネスコミュニケーションの目的
- ② 指示と命令の受け方
- ③ 報告・連絡・相談のポイント

(お断り) プログラムの内容は、事情により変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください

※お申込みの方法等については裏面をご覧ください



OKINAWA  
KAIHO 海邦銀行

あなたの未来をぐ〜っとサポート！

KRI 海邦総研  
Kaiho Research Institute, Ltd.

# 講師ご紹介



おな は  
**小那覇 りな 氏** オフィスキャリアール代表  
ビジネスマナーティーチングマスター

### 【講師プロフィール】

専門学校講師を経て航空会社に入社し那覇空港で勤務。退職後は、専門学校での経験を活かしビジネスマナー講師へ。ビジネスパーソン、販売員、接客対応者はもとより、学生から障がい者福祉、介護従事者、シルバー人材センターの方々まで、幅広いジャンル及び年齢層向けのセミナー講師として活躍中。また、サポートステーション沖縄でのカウンセラーの経験から、コミュニケーション、ストレスマネジメント、マインドフルネス等研修は多岐にわたっている。

### 【経歴・資格】

株式会社りゅうせきビジネスサービスコミュニケーショントレーナー、商工会連合会エキスパート講師、文部科学省認定秘書技能検定1級、(財)総合教育研究所 応用心理学課程修了、(社)日本産業カウンセラー協会産業カウンセラー、(社)日本産業カウンセラー協会キャリアコンサルタント、CSスペシャリスト検定プロフェッショナルレベル取得

## お申し込み方法・受講料など

### 【お申し込み方法】

下欄「**セミナー受講申込書**」へご記入のうえ、**FAX**でお申込みください。

### 【受講料】

- ※ 会 員：無 料 (ただし、1社2名様まで)
- ※ 非会員：11,000 円 (1名様につき/資料代・消費税込み)
- ※ お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、**受講料を全額ご返金いたします** (手数料はお客様負担となります)。
- ※ セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますのであらかじめご了承ください。
- ※ 諸般の事情等により、セミナーを中止する場合がございます。**連絡先の電話番号を必ずご記入願います。**

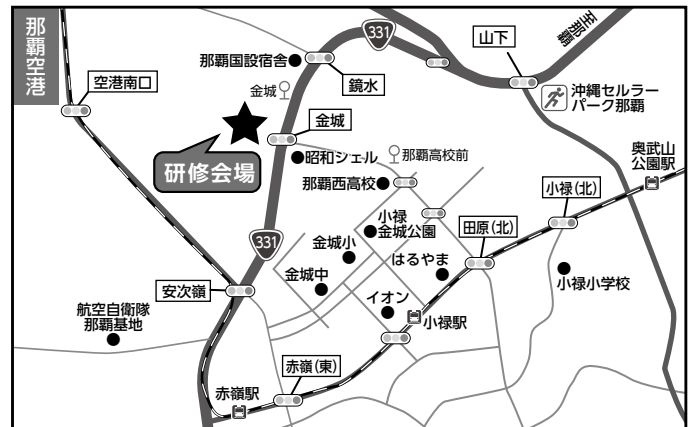
【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728(担当:知念)

http://www.kaiho-ri.jp ※HPのセミナー情報もご覧ください

## 会場のご案内

会 場：沖縄産業支援センター 研修室中 304号室  
所 在 地：那覇市字小禄1831番地1  
電 話：098-859-6234



〈ご協力お願い〉 ※ お車にてご来場の際は、施設の指定駐車場をご利用ください。

\*\*\* 申込先FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信願います。\*\*\*

## セミナー受講申込書

お申込日 年 月 日

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
| <b>2021年度 新入社員 社会人基礎力講座</b><br>2021年4月12日(月) 10:00~16:00 |  | <b>ビジネス倶楽部</b><br>※○印で囲んでください |  |
| 貴社名  |  | ( 会 員 ・ 非会員 )                 |  |
| 住 所 (〒      -      )                                     |  | TEL :                         |  |
|  |  | FAX :                         |  |
|  |  | E-mail :                      |  |

|       | 氏 名  | 性 別 | 年 齢 |
|-------|------|-----|-----|
| 受 講 者 | フリガナ | 男・女 |     |
|       | フリガナ |     |     |
|       | フリガナ | 男・女 |     |

※ 個人情報の取扱いについて：ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。