

# かいぎん ビジネスセミナー



## 2024年度 新入社員 社会人基礎力講座

～自信を持って社会人生活をスタートさせるために、基本的なスキルを習得する～

講師

おなほ  
小那覇 りな 氏 (オフィスキャリアール 代表)

このセミナーは、ビジネス倶楽部 会員様  
「受講料 無料」の対象  
セミナーです。

日時 2024年 4月 9日(火) 10:00～16:00(開場:9時30分)

会場 沖縄産業支援センター (304 中研修室)

定員 40名(先着順)

### セミナーのねらい

『**凡事徹底**』 自律した社会人に必須のスキルを習得する大切なスタートライン!

まずは、仕事をするうえで あたり前に求められる「考え方」「行動」「ビジネスマナー」を学び、自ら考えて主体的に行動する『自律型人材』の育成をサポートいたします。

### 早期戦力化 のための 仕掛け

- ◎ 学生から社会人への意識を変革し、「心構え」・「ビジネスマナー」など、**現場ですぐに活かせるスキル**の習得を目指します。
- ◎ 「知っている」から「できる」レベルまで**行動を変容**させるために、ロールプレイングを交えた実践型のカリキュラムで徹底指導いたします。

### セミナープログラム

#### 1. プロの社会人としての心構え

- ① 働くことの現実を理解する
- ② プロの社会人“10の心構え”

#### 2. ビジネスマナーの基礎

- ① ビジネスマナーの重要性 (第一印象は見た目から)
- ② 心のこもったお辞儀の仕方
- ③ 名刺の受け方・渡し方
- ④ 正しい言葉づかい

#### 3. ビジネス電話の基礎

- ① 電話を受けるときの準備と心構え
- ② 電話の掛け方、受け方、取り次ぎ方
- ③ 即戦力を養うロールプレイング実践

#### 4. 社会人必須のビジネスコミュニケーション

- ① ビジネスコミュニケーションの目的
- ② 指示と命令の受け方
- ③ 報告・連絡・相談のポイント

(お断り) プログラムの内容は、事情により変更になる場合がございますので、あらかじめご了承ください

※お申込みの方法等については裏面をご覧ください



OKINAWA  
KAIHO 海邦銀行



海邦総研  
Kaiho Research Institute, Ltd.

# 講師ご紹介



おな は  
**小那覇 りな 氏**

オフィスキャリアール代表  
ビジネスマナーティーチングマスター

### 【講師プロフィール】

専門学校講師を経て、航空会社入社、那覇空港勤務。退職後は、専門学校での経験を活かし講師へ。ビジネスパーソン、販売員、接客対応者をはじめ、学生から障がい者福祉、介護従事者、シルバー人材センターの方々まで、幅広いジャンル及び年齢層向けのセミナー講師として活躍中。

### 【経歴・資格】

株式会社りゅうせきビジネスサービスコミュニケーショントレーナー、商工会連合会エキスパート講師、文部科学省認定秘書技能検定1級、(財)総合教育研究所 応用心理学課程修了、(社)日本産業カウンセラー協会産業カウンセラー、(社)日本産業カウンセラー協会キャリアコンサルタント、CSスペシャリスト検定プロフェッショナルレベル取得

## お申し込み方法・受講料など

### 【お申し込み方法】

下欄「セミナー受講申込書」へご記入のうえ、**FAX**でお申し込みいただくか右のQRコードよりお申し込みフォームにアクセスしてお申し込みください。



※お申し込みはどちらか一つで結構です。

お申し込み  
フォーム

### 【受講料】1名様につき/資料代・消費税込み

※**会員：無料**（ただし、1社4名様まで） ※**非会員：11,000円**

※**ご昼食は受講者各自でご準備ください。**

※お振込み後、セミナー開催日の前日までにキャンセルされる場合は、**受講料を全額ご返金いたします**（手数料はお客さま負担となります）。

※セミナー当日のキャンセル・ご欠席はご返金いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

※**諸般の事情等により、セミナーを中止・延期する場合がございます。連絡先の電話番号を必ずご記入願います。**

### 【お問い合わせ】 株式会社海邦総研 人材開発部

TEL:098-869-8728 (担当:知念)

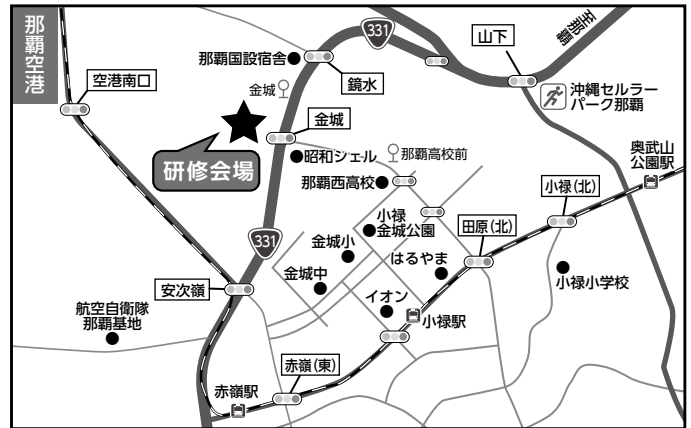
<http://www.kaiho-ri.jp> ※HPのセミナー情報もご覧ください

## 会場のご案内

会 場：沖繩産業支援センター 304 中研修室

所 在 地：那覇市字小禄1831番地1

電 話：098-859-6234



＜ご協力をお願い＞ ※ご来場はバス、タクシー、モノレール等の交通機関をご利用ください。  
※お車にてご来場の際は、施設の指定駐車場をご利用ください。

\*\*\* 申込先FAX **098-869-7800** 送付状は不要です。そのまま、ご送信願います。\*\*\*

## 受講申込書

お申込日 年 月 日

<b>2024年度 新入社員 社会人基礎力講座</b> 2024年4月9日(火) 10:00~16:00	<b>ビジネス倶楽部</b> ※○印で囲んでください ( 会員 ・ 非会員 )
貴社名	TEL:
	E-mail:

	氏名			性別	年齢	氏名			性別	年齢
	フリガナ					フリガナ				
受講者	フリガナ			男・女		フリガナ			男・女	
	フリガナ			男・女		フリガナ			男・女	

※ 個人情報の取扱いについて:ご記入頂きました個人情報につきましては、当社サービスの案内やセミナー開催に関する情報を提供する以外の目的では利用いたしません。また、登録情報は厳重に管理し、第三者に開示することは一切ございません。